

KẾ HOẠCH TUẦN 17
Năm học 2024 - 2025

I/ TRỰC CƠ QUAN

- Đồng chí Lô Thị Ánh Hòa – Phó Hiệu trưởng

II/ NỘI DUNG TRỌNG TÂM TUẦN 17

1. Tập trung thực hiện các biện pháp làm đảm bảo chất lượng giáo dục: điều chỉnh số liệu cam kết, tăng cường công tác chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc dạy – học... nâng cao chất lượng giáo dục. (Giao đồng chí Xuân và GVCN rà soát nguyện vọng học sinh theo hướng tập trung thi TN (4 môn) để có điều chỉnh kế hoạch tổ chức ôn tập.
2. Tổ chức Hội thi GV chủ nhiệm giỏi cấp trường, lựa chọn GV tham dự Hội thi GV chủ nhiệm giỏi cấp tỉnh:
 - Bốc thăm thứ tự phân thi biện pháp: Ra chơi tiết 2 Thứ 2/23/12, tại VP đc Xuân
 - 14h Thứ 3/24/12: Thi Phân 1 (báo cáo BP nâng cao CL công tác CN), tại phòng Họp
 - 7h30 Thứ 4/25/12: Bốc thăm tiết thực hành
 - Thứ 6, 7(27, 28/12): thi phân thực hành
 - Ngày 29/12 xét duyệt danh sách GV tham dự Hội thi GVCN giỏi cấp tỉnh.
3. Rà soát việc thực hiện chương trình HKI. Dạy – học bù chương trình các môn học và các HĐ giáo dục.
4. Tổ chức ôn tập, chuẩn bị cho kiểm tra đánh giá cuối HKI
5. Hoàn thành dữ liệu phòng thi, chuẩn bị các điều kiện cho việc tổ chức thi KCSL cuối học kỳ I môn Toán, Ngữ văn. Tổ trưởng CM kiểm duyệt đề và gửi trước ngày 27/12
7. Tổ chuyên môn báo cáo kết quả kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn tháng 12, nhập kết quả vào link trước 22h ngày 29/12.
8. Sinh hoạt chuyên môn: Thảo luận để thống nhất nội dung chuẩn bị cho Hội thảo chuyên đề đợt 2, bàn giải pháp nâng cao chất lượng ôn thi TN, bồi dưỡng HSG...
8. Đẩy mạnh Công tác An ninh an toàn trường học trước, trong và sau Nguyên đán 2025.
9. Chỉ đạo bộ phận tài vụ , GVCN 35 lớp đôn đốc thu các khoản đóng góp HK1(Yêu cầu hoàn thành ít nhất 60 %)
10. Đôn đốc công tác BHYT học sinh hoàn thành trước 25/12/2024.
11. Xây dựng và hoàn thiện báo cáo tài sản công, KKTS năm 2024. Sửa chữa bổ sung CSVC cho các phòng thực hành, phòng máy, kiểm tra việc sử dụng của giáo viên.
12. Hoàn thành báo cáo, chuẩn bị hồ sơ giao ban An ninh Cụm số 4.
13. Giao Ban CM tổng hợp định mức tiết dạy (Thừa, thiếu của GV kỳ 1, chuẩn bị công tác nhân sự kỳ 2)
14. Họp cán bộ chủ chốt, xây dựng quy chế khen thưởng.

15. Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch(kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của Nhân viên,
Đc Hòa phụ trách tổ kiểm tra, có QĐ riêng)

III/ LỊCH CỤ THỂ(Nếu có điều chỉnh, nhà trường sẽ có thông báo)

Thứ	Ngày	Nội dung buổi sáng	Nội dung buổi chiều	Ghi chú
2	23/12	- Tiết Chào cờ: Phần 1(15P) + Triển khai Kh tuần + Trao thưởng cho tập thể lớp đạt giải Hội thao QPAN trong tiết chào cờ - Phần 2 (30P): GVCN sinh hoạt tại lớp - Tiết 2,3: Họp Cán bộ chủ chốt(BGH; TTCM; BTĐT; CTCD, Thư ký; Kế toán) + Nội dung: Báo cáo tiến độ chuẩn bị MC Trường CQG; Góp ý Dt Quy chế khen thưởng; Triển khai CV theo KH) - Từ tiết 2: Dạy học theo TKB	- Dạy học thêm, ôn thi TN - Dạy bù CT	
3	24/12	Dạy học theo TKB	- Dạy học thêm, ôn thi TN - Dạy học bù CT	
4	25/12	Dạy học theo TKB	14h00: Họp cấp ủy các chi bộ (Chuẩn bị các ND cho Đại hội); 15h00: Sinh hoạt tổ/nhóm CM	
5	26/12	Dạy học theo TKB	- Dạy học thêm, ôn thi TN - Dạy học bù CT	
6	27/12	Dạy học theo TKB	- Dạy học thêm, ôn thi TN - Dạy học bù CT	
7	28/12	Dạy học theo TKB	- Dạy học thêm, ôn thi TN - Dạy học bù CT	
CN	29/12	Nghỉ	Nghỉ	

Nơi nhận

- Gửi Email; Zalo; Wed trường (T/b);
- BGH, TTr, Đoàn, Công đoàn;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Thịnh